

# Allgemeine Datenschutzerklärung des **SV 1931 Hermersberg e.V.**



Datum: 20.05.2018

---

## **§ 1 Verantwortung und Ansprechpartner**

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung beim SV 1931 Hermersberg e.V. ist:

SV 1931 Hermersberg e.V.  
Ulli Könnel (1.Vorsitzender)  
Am Tauhübel  
66919 Hermersberg

Kontaktadresse zum Thema Datenschutz: [datenschutz@svhermersberg.de](mailto:datenschutz@svhermersberg.de)

## **§ 2 Speicherung von Mitgliedsdaten**

Mit dem Beitritt eines Mitglieds nimmt der Verein dessen Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, eMail-Adresse und Bankverbindung auf. Diese Informationen werden in einem cloud-basierten EDV-System durch die 3 ersten Vorsitzenden, sowie durch den Kassenwart oder den Schriftführer gespeichert. Die EDV-Lösung „DFBNet Verein“ wird betrieben von DFB GmbH, Otto-Fleck-Schneise 6, D-60528 Frankfurt/Main.

Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

## **§ 3 Speicherung von sonstigen Daten**

Sonstige Informationen und Informationen über Nicht-Mitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern nur verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind (z. B. Speicherung von Telefon- und eMail-Adressen) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.

Daten von Sponsoren, Kunden und Lieferanten werden ebenfalls in der cloud-basierten EDV-Lösung „DFBNet Verein“ gespeichert. Es werden Firmenname, Name, Adresse, Telefonnummer, eMail-Adresse und Bankverbindung gespeichert.

Daten von Beschäftigten werden ebenfalls elektronisch gespeichert. Dies geschieht in Form von Dateien auf einer cloud-basierten Speicherlösung „SVH Cloud“.

In der „SVH Cloud“ werden auch sonstige Dokumente, Listen und Fotos gespeichert, die Daten von Mitgliedern, Sponsoren, Kunden, Lieferanten und Beschäftigten enthalten können.

Die „SVH Cloud“ ist nur registrierten Mitgliedern des Vorstandes und des Vereinsausschusses zugänglich. Die Software-Lösung unterliegt den gängigen Sicherheitsrichtlinien und Standards.

Auf der Webseite [www.svhermersberg.de](http://www.svhermersberg.de) sind Mitglieder und Funktionäre als Benutzer registriert. Dort werden Name, Vorname und eMail-Adresse gespeichert. Die Daten der Benutzer sind nur für Administratoren einsehbar und änderbar. Die Webseite wird durch regelmäßige Updates technisch auf dem neusten Stand gehalten. Die Verbindung zur Webseite erfolgt verschlüsselt mit einem SSL-Zertifikat. Alles Weitere zum Thema Datenschutz auf der Webseite ist unter [www.svhermersberg.de](http://www.svhermersberg.de) in der Rubrik „Datenschutz“ beschrieben.

#### **§ 4 Weitergabe der Daten an den Regionalverband**

Als Mitglied des Südwestdeutschen Fußballverband e.V., Villastr. 63a, 67480 Edenkoben, ist der Verein verpflichtet, seine Mitglieder an den Verband zu melden. Übermittelt werden dabei Name, Alter und Vereinsmitgliedsnummer; bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitglieder) die vollständige Adresse mit Telefonnummer, E-Mail-Adresse sowie der Bezeichnung ihrer Funktion im Verein. Im Rahmen von Turnieren meldet der Verein Ergebnisse (z.B. Platzierung, Torschützen, Punktzahl).

#### **§ 5 Weitergabe von Daten an Sonstige**

Erhalten Vereinsmitglieder Vergütungen vom Verein, so werden relevante Informationen zur Abrechnung an das Steuerberatungsbüro Becker, Elmas & Collegen GmbH, Barbarossastraße 48, 66851 Queidersbach weitergegeben. Folgende Informationen werden weitergegeben: Name, Anschrift, Adresse, Geburtsdatum, Bankverbindung, Gehalt, Sozialversicherungsnummer. Die Übermittlung erfolgt wahlweise telefonisch, schriftlich oder per eMail.

Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen oder schließt solche ab, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.) an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

Im Rahmen des Einzugs von Mitgliedsbeiträgen, werden Mitgliedsnamen, Bankverbindung und Zahlungsbetrag per SEPA-Lastschriftdatei an die Volksbank Kaiserslautern eG, Kanalstraße 4, 67655 Kaiserslautern übermittelt. Der Upload der Datei geschieht über den Online-Banking-Zugang bei der Volksbank.

Im Rahmen der Eingangs- und Ausgangsverarbeitung von Rechnungen findet ebenfalls eine Daten-Kommunikation per Online-Banking mit der Volksbank Kaiserslautern statt.

## **§6 Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder und Kooperationspartner**

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, vor allem Spiele, Turniere und deren Ergebnisse sowie Feiern und Helferlisten, am Aushang des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung am schwarzen Brett.

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, vor allem Spiele, Turniere und deren Ergebnisse sowie Feiern und Helferlisten, in der Vereinszeitschrift des Vereins und im Internet bekannt. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass es die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

## **§ 7 Pressearbeit und Veröffentlichungen**

Der Verein informiert die Tagespresse sowie das Amtsblatt der Verbandsgemeinde Waldfischbach-Burgalben über Ergebnisse, Ehrungen und besondere Ereignisse. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt.

Im Zusammenhang mit seinem Sportbetrieb sowie anderen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung, am schwarzen Brett sowie auf seiner Homepage

und sozialen Medien und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Printmedien.

Dies betrifft u.a. Spiel- und Turnierergebnisse, Wahlergebnisse sowie bei sportlichen oder sonstigen Veranstaltungen anwesende Vorstandsmitglieder und sonstige Funktionäre. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich dabei auf Name, Vereins- und Abteilungszugehörigkeit, Funktion im Verein und - soweit aus sportlichen Gründen (z.B. Einteilung in Wettkampfklassen) erforderlich - Alter oder Geburtsjahrgang.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand die abgegebene Einwilligung in die Veröffentlichung personenbezogener Informationen und von Einzelfotos seiner Person widerrufen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos und Informationen von seiner Homepage.

## **§8 Auskunft**

Mitglieder, Sponsoren, Kunden, Lieferanten und Beschäftigte haben im Rahmen des Datenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person / Firma gespeicherten Daten, ggf. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

## **§9 Austritt aus dem Verein**

Beim Austritt werden Name, Adresse und Geburtsjahr des Mitglieds und alle weiteren Mitgliedsinformationen aus der Mitgliederliste gesperrt. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt. Danach müssen die Daten des Mitglieds gelöscht werden.

## **§10 Beendigung sonstiger Verhältnisse**

Beendet ein Sponsor, ein Kunde oder ein Lieferant seine Beziehung zum Verein, so wird sein Stammsatz zunächst gesperrt. Personenbezogene Daten, die die Rechnungslegung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung der Beendigung des Verhältnisses aufbewahrt. Danach müssen die Daten gelöscht werden.